

Galerie F-Stock

Nutzungsinformation

Allgemein

Lage

ETH Hauptgebäude,
Rämistrasse 101, HG F-Stock
8092 Zürich

Grösse

Die nutzbare Fläche der Galerie F-Stock ist für rund 100 Personen geeignet.

Reservation

Die Galerie im F-Stock wird von der Raum- und Stundenplanung der Akademischen Dienste verwaltet. Reservationsanfrage an:
E-Mail raumreservation@ethz.ch

Bewilligung

Bewilligungspflichtige Events sind vorgängig per [Formular](#) zu beantragen. Zur Klärung nehmen Sie Kontakt auf mit der Bewilligungsstelle:
E-Mail bewilligungen@services.ethz.ch, Telefon 044 633 25 18

ETH Zürich
Abteilung Services
Bewilligungen
Wolfgang-Pauli-Strasse 14
8093 Zürich

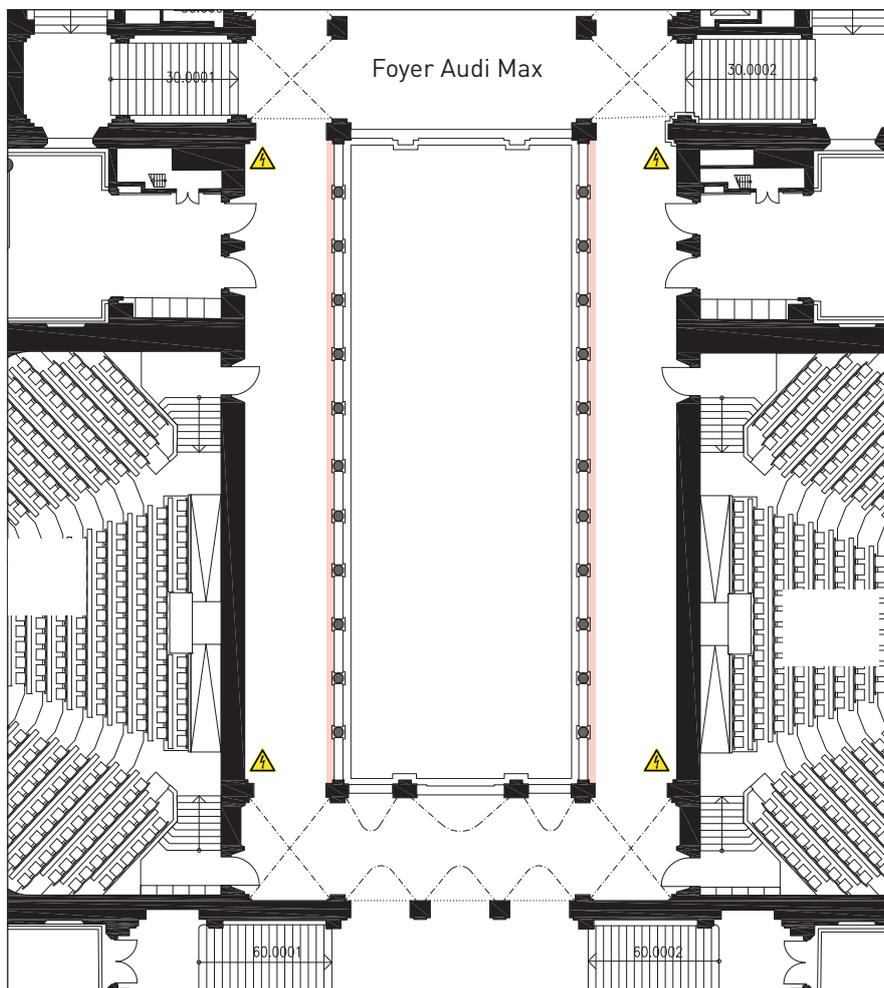
Telefon: +41 44 633 25 18
bewilligungen@services.ethz.ch
[Website Bewilligungen](#) →

Auflagen zur Nutzung

Erlaubte Nutzung	Posterausstellung
Mobiliar / Inventar	Auf den langen Seiten sind ausschliesslich Posterstellwände zulässig. Das Mobiliar muss frühzeitig, jedoch spätestens zwei Wochen vor der Veranstaltung bei der Abteilung Betrieb bestellt werden: info_gmz_hg@ba.ethz.ch .
Catering	Auf der gesamten Fläche ist kein Catering erlaubt.
Stromanschlüsse	Gemäss Plan auf Seite 3 stehen vier Stromanschlüsse (T15 400/230V/13 A/ 2900W) zur Verfügung. Die Abklärung der Gesamtleistung ist mit der Abteilung Betrieb (info_gmz_hg@ba.ethz.ch) zu koordinieren.
Feuerpolizeiliche Vorschriften	Die feuerpolizeilichen Vorschriften und die Brandschutzaufgaben des Hauptgebäudes sind einzuhalten. Fluchtwege sind jederzeit frei zu halten.
Abfallentsorgung / Reinigung	Die Galerie ist sauber zu verlassen. Der Veranstalter ist verantwortlich für die Entsorgung des Abfalls. Es dürfen keine Klebebänder auf Wänden und Böden verwendet werden. Aufwendungen für Reinigung und Dienstleistungen, die über das übliche Mass hinausgehen, werden gemäss Preisliste für Zusatzdienstleistungen in Rechnung gestellt.
Ausschilderungen / Wegführung	Das eigene Anbringen von Schildern auf Böden und Wänden ist verboten. Für die Wegführung bzw. Ausschilderung zur Galerie im F-Stock ist die Abteilung Betrieb zu kontaktieren: info_gmz_hg@ba.ethz.ch .
Lärmemission / Musik / Mikrofone	Auf die Personen in den umliegenden Büroräumlichkeiten ist Rücksicht zu nehmen. Ohne Spezialbewilligung ist das Abspielen von Musik und der Einsatz von Mikrofonen nicht erlaubt. Ein Pausengong ist gestattet.

Pläne und Bilder

Grundriss Galerie F-Stock



■ Gesamtnutzfläche verstellbar

⚠ Steckdose 2900W

RICHTUNG POLYTERRASSE

Beispiel

